

TYÖNTEKIJÄN OHJEET



Työsopimus

- Työntekijän tärkeä asiakirja, jossa määritellään työsuhteen ehdot.
- Työsopimus on aina syytä tehdä kirjallisesti, vaikka suullinenkin on pätevä.

tyosuojelu.fi/tyosuuhde/tyosopimus



Työehtosopimus

- Työehtosopimus eli tessi ja työsopimus ovat kaksi eri asiaa.
- Työnantaja ei välttämättä kuulu mihinkään työnantajajärjestöön, jolloin sen sanotaan olevan järjestäytymätön työnantaja. Tästä huolimatta sen pitää kuitenkin noudattaa yleissitovia työehtosopimuksia, jos sellaisia kyseisellä alalla on.

tyosuojelu.fi/tyosuuhde/tyoehtosopimus



Työaika

- Nuoren työaikojen sijoitteluun pitää kiinnittää erityistä huomiota.
- 15 vuotta täyttäneen säännöllinen työaika on enintään 8 tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa, Alle 15-vuotiaan työpäivä saa olla enintään 7 tuntia päivässä ja 35 tuntia viikossa.

tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija/tyoaika



TYÖNANTAJAN VELVOLLISUUDET



Työhön perehdyttäminen

- Hyvin toteutettu perehdyttäminen auttaa nuorta oppimaan työtehtävät nopeammin.
- Työpaikalla pitäisi olla ajantasainen perehdyttämissuunnitelma ja -aineisto.

tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija/perehdyttaminen



Soveltuva työ

- Työnantajan on huolehdittava siitä, ettei nuorella työntekijällä teetetävä työ vahingoita nuoren työntekijän ruumiillista tai henkistä kehitystä.
- Kun nuorella työntekijällä teetetään työtä, tulee aina tapauskohtaisesti arvioida mitkä työt soveltuvat kyseiselle nuorelle.

tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija/soveltuva-tyo



Työterveyshuolto

- Työterveyshuolto kuuluu kaikille työssä käyville työntekijöille työsuhteen laadusta ja kestosta riippumatta.
- Työnantajan on järjestettävä lakisääteinen ehkäisevä työterveyshuolto, vaikka palveluksessa olisi vain yksi työntekijä.

tyosuojelu.fi/tyoterveys-ja-tapaturmat/tyoterveyshuolto

