

Обязательство по поиску работы можно выполнить:



1. Подал заявление на такую работу, при которой трудовые отношения длятся не менее двух недель, и при которой можно обоснованно предположить, что у вас есть возможность трудоустроиться
 - подача заявок на вакантные должности
 - сделав открытое заявление о приеме на работу
 - прямые контакты с работодателями
2. Подал заявление на конкретное рабочее место на основании предложения о работе, поступившего от услуг по трудоустройству муниципального эксперимента
 - может быть работа продолжительностью менее 2 недель
3. Подал заявление на дополнительную работу своему работодателю
4. Ища возможности трудоустройства в качестве предпринимателя, при которых можно обоснованно предположить, что у вас есть возможность трудоустроиться
 - реклама собственной предпринимательской деятельности
 - контакты с потенциальными исполнителями работы
 - участие в тендерах
5. Публикуя презентацию на Työmarkkinatori
6. Другие виды деятельности, направленные на трудоустройство, например,
 - регистрация в реестре работников фирмы по найму рабочей силы
 - подача заявки на гранты для трудовой деятельности
 - публикация портфолио в интернете
 - публикация профиля на LinkedIn
 - конкретные действия, связанные с началом предпринимательской деятельности.

ВНИМАНИЕ! Обязательство по поиску работы считается выполненным, если вы работаете непрерывно и на полный рабочий день до 2 недель в течение периода проверки. Если работа по времени распределяется на два периода проверки, то это касается обоих периодов.

Соискатель работы информирует о выполнении обязательства по поиску работы до истечения срока периода проверки в сервисе Oma asiointi или позвонив персональному наставнику. По поводу поиска возможностей трудоустройства сообщается дата осуществления и более подробная информация, такая как должность, на которую подано заявление, и работодатель, или объяснение других предпринятых действий.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ПОИСКУ РАБОТЫ – OMA ASIOINTI / ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

<https://asiointi.mol.fi/omaasiointi/>

1. Войдите в Личный кабинет (Oma asiointi)
2. Выберите **Kaikki asiointi** → **Oma suunnitelma** → **Siirry suunnitelmaan** (Все услуги → Мой план → Перейти к плану)
3. Вас автоматически перенаправят в Личный кабинет на онлайн-сервисе услуг по трудоустройству Рынок труда Työmarkkinatori
4. Перейдите к разделу **"Työnhakuvelvollisuustehtävät"** («Задания, связанные с обязательством по поиску работы») и выберите **«Ilmoita»** («Сообщить»)
5. В раскрывающемся вниз меню выберите, о чем вы хотите сообщить.
6. Сообщите желаемое количество заданий, связанных с обязательством по поиску работы, и выберите **"Lähetä ilmoitus"** («Отправить уведомление»). Подтвердите уведомление, выбрав **"Lähetä ilmoitus"** («Отправить уведомление»).
7. После того, как Вы сообщили обо всех заданиях, связанных с обязательством по поиску работы, задача будет отображаться в статусе **"Toteutettu"** («Выполнена»).