

ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระผูกพันในการหางานทำ ทำได้ดังนี้:



1. โดยการสมัครงานที่ระยะเวลาให้ทำงานอย่างน้อยสองสัปดาห์,
เพื่อที่จะอ้างและคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าได้รับการจ้างงาน.
 - การสมัครงานตามตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่ผ่านการประกาศรับสมัครงานทั่วไป
 - การกรอกใบสมัครงานแบบทั่วไป
 - การทำการติดต่อกับนายจ้างโดยตรง
2. โดยการสมัครงานเฉพาะตามทีมงานการตลาดของเทศบาลเสนอให้มาเป็นรายบุคคล
 - ซึ่งอาจจะเป็นงานที่มีระยะเวลาให้ทำน้อยกว่าสองสัปดาห์
3. การสมัครเพื่อทำงานเพิ่มเติมจากนายจ้างของตน
4. โดยการมองหาโอกาสในการทำงานในฐานะผู้ประกอบการที่คุณคาดการณ์ได้,
เพื่อที่จะอ้างได้อย่างสมเหตุสมผลว่าได้รับการจ้างงาน
 - การโฆษณาการประกอบการของตน
 - การทำการติดต่อไปยังผู้รับเหมาที่อาจจะเป็นไปได้
 - หรือโดยการเข้าร่วมการเสนอราคา
5. การเผยแพร่แผ่นพับ[-
หรือ *ใบรณรงค์*]ที่ใช้ในการโฆษณาในตลาดแรงงาน
6. การปฏิบัติในลักษณะอื่น ๆ,
ที่มีวัตถุประสงค์ก็คือเพื่อให้ได้รับการจ้างงาน,
ตัวอย่างเช่น.
 - การลงทะเบียนเป็นลูกจ้างของบริษัทที่ประกอบการให้เขาแรงงาน
 - การขอเงินทุนเพื่อใช้ประกอบการทำงาน
 - การเผยแพร่แฟ้มสะสมผลงานทางอินเทอร์เน็ต
 - การเผยแพร่โปรไฟล์ LinkedIn
 - การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมที่บ่งถึงการเริ่มทำการประกอบการ.

ข้อสังเกต!

ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระผูกพันในการหางานจะสำเร็จได้, ถ้าในระหว่างการพิจารณานี้ปรากฏว่าได้รับการจ้างงานอย่างต่อเนื่องและเป็นการทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย 2 สัปดาห์
กรณีที่หากเป็นงานที่ระยะการทำงานนั้นคาบเกี่ยวทั้งสองช่วงเวลาการตรวจสอบนั้น,
ก็สามารถนำมาพิจารณาได้ทั้งสองช่วง.

ให้ผู้หางานทำการแจ้งถึงประเด็นที่ว่าได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันในการทำงาน ภายในวันที่ครบกำหนดของระยะเวลาการตรวจสอบผ่านบริการ Oma asiointi หรือโดยการโทรหาผู้ให้คำแนะนำส่วนตัว.
สำหรับโอกาสงานที่จะเปิดให้การรับสมัครนั้น จะมีการแจ้งวันที่ที่เปิดรับสมัคร และรายละเอียดของข้อมูลต่าง ๆ, เช่น ตำแหน่งงาน และนายจ้างที่เปิดรับสมัคร หรือคำอธิบายการดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว.

ภาระผูกพันในการสมัครหางานทำ – ธุรกิจส่วนบุคคล (OMA ASIOINTI) เว็บไซต์ที่ให้ให้บริการ :

<https://asiointi.mol.fi/omaasiointi/>

1. เข้าสู่ระบบ ธุรกิจส่วนบุคคล (Oma asiointi)
2. เลือกรายการทั้งหมด → เลือกการวางแผนงานของคุณ → เลื่อนไปที่ การวางแผน
3. คุณจะเข้าสู่ระบบในตลาดแรงงานโดยอัตโนมัติ
4. ไปที่หัวข้อภาระผูกพันในการสมัครหางานทำ และ เลือกหัวข้อ ประกาศ (Ilmoita)
5. เลื่อนไปข้างล่างคลิกตรงตรงลูกศรที่กลับหัวลง - เลือกหัวข้อที่เราต้องการที่จะรายงาน
6. ระบุความต้องการของคุณเกี่ยวกับภาระผูกพันในหน้าที่ในการสมัครงาน บางอย่างที่ต้องทำและกดส่งข้อความ
7. เมื่อเราได้ทำการแจ้งไปเกี่ยวกับภาระหน้าที่ผูกพันในการสมัครหางานเรียบร้อยแล้ว ในใจจะขึ้นคำว่า -สถานะการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (Toteutettu).