



## تعهد جستجوی کار را می توانید تکمیل کنید:

1. با درخواست شغلی که حداقل دو هفته بطول بیانجامد، در یک رابطه شغلی، که بتوان به طور منطقی فرض کرد که می توانید در آن استخدام شوید.
  - درخواست برای مکان های اعلام شده بصورت شغل آزاد
  - ایجاد یک درخواست شغل آزاد
  - تماس مستقیم با کارفرمایان
2. با درخواست برای یک مکان شغلی خاص بر اساس پیشنهاد شغلی که توسط آزمایش شهرداری ارائه شده است
  - می توانید شغلی بشد که کمتر از 2 هفته به طول بیانجامد
3. با درخواست کار اضافی از کارفرمای خود
4. با جستجوی فرصت های شغلی به عنوان یک کارآفرین که به طور منطقی می توانید انتظار داشته بشد که بتوانید در آن کار پیدا کنید
  - تبلیغات کسب و کار خود
  - تماس با کارفرمایان کارآفرین
  - شرکت در مناقصات
5. با انتشار یک مقدمه در تیمو مارکینا توری Työmarkkinatori
6. سایر فعالیت های با هدف اشتغال، به عنوان مثال.
  - ثبت نام در ثبت کارمندان یک شرکت اجاره نیروی کار
  - درخواست کمک هزینه ها مالی برای کار
  - انتشار پروفایل کاری در اینترنت
  - انتشار پروفایل کاری در لینکدین
  - اقدامات کلی مرتبط با راه اندازی کسب و کار

### توجه!

در صورتی که در طول دوره ارزیابی حداقل به مدت 2 هفته به طور پیوسته و تمام وقت شغل پیدا کنید، تعهد به جستجوی کار به انجام می رسد. اگر شغل مذکور در دو دوره ارزیابی مختلف قرار دارد، این قانون هر دو دوره را شامل میشود.

فرد جویای کار در مورهنقق یافتن تعهدات جستجوی کار تا به موعد مقرر دوره بررسی از طریق خدمات امور خود Oma asiointi یا با تماس با مربی شخصی خود اطلاع می دهد. برای درخواست فرصت شغلی تاریخ انجام و اطلاعات دقیق از قبیل موقعیت شغلی و کارفرمای متقاضی و یا توضیح سایر اقدامات انجام شده اعلام می گردد.

الزام جستجوی کار - امور شخصی (oma asiointi)

<https://asiointi.mol.fi/omaasiointi/>

1. از طریق لینک بالا، وارد حساب کاربری خود شوید.
2. گزینه های زیر را به ترتیب انتخاب کنید:

Kaikki asiointi -> Oma suunnitelma -> Siirry suunnitelmaan

3. شما مستقیم به امور مرتبط با کارایی خود در سایت työmarkkinatori وارد میشوید.
4. به بخش Työnhakuvollisuusustehtävät (وظایف الزامی جستجوی کار) بروید و گزینه Ilmoita (اطلاع رسانی) را انتخاب کنید.
5. با کلیک بر روی منوی آنبشاری، گزینه ی مربوطه را جهت اطلاع رسانی انتخاب کنید.
6. به تعداد درخواست های کاری که داده اید، فرم را تکمیل کرده و سپس گزینه Lähetä ilmoitus (ارسال گزارش) را انتخاب کنید. با انتخاب مجدد Lähetä ilmoitus، 1 سال گزارش را تایید میکنید.
7. پس از آنکه تمام وظایف الزامی درخواست شغل خود را اعلام کردید، وظیفه به حالت Toteutettu (محقق شده) نمایش داده خواهد شد